

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SEGRETARIATO GENERALE

ALLEGATO 2

Disposizioni in materia di tutela del patrimonio architettonico e mitigazione del rischio sismico. Archiviazione delle schede nella piattaforma : "Community Mibac"

La circolare del segretariato generale avente per oggetto "Disposizioni in materia di tutela del patrimonio architettonico e mitigazione del rischio sismico" prevede che le Soprintendenze Belle arti e paesaggio curino l'archiviazione della "SCHEDA SINOTTICA DELL'INTERVENTO" tramite il progetto "Mitigazione rischio sismico" presente nell'applicativo Community Mibac.

Al fine di agevolare l'utilizzo di tale applicativo, si forniscono le seguenti specifiche.

L'applicativo "Community Mibac" è accessibile dalla rete intranet del Ministero, ovvero digitando l'indirizzo: <u>https://community.beniculturali.it/</u> (fig.1).



Figura 1

Qualora venga visualizzata la pagina riportata nella figura sottostante, occorre proseguire cliccando su "Continuare con il sito web (scelta non consigliata)" (fig. 2).



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SEGRETARIATO GENERALE

æ	00	https://con	nmunity.be	niculturali	it/			۶÷	5	🧭 Errore di certificato: esplora ×	1
File	Modifica	Visualizza	Preferit	Strume	nti ?						
	3 s	i è veri	ficato u	ın prot	olema c	on il ce	ertificat	o di sicu	ez.	za del sito Web.	
	ll d	certifica lisponibil	to di sic e nell'el	urezza p enco loc	resentato ale.	dal sitc	Web no	n è stato e	me	sso da un'Autorità di certificazio	one
	11	certifica	to di sic	irezza p	resentato	dal site) Web è s	tato emes	o p	per l'indirizzo di un altro sito We	eb.
	l ir	problem ntercetta	i relativi re i dati	al certifi inviati al	cato di si server.	curezza	possono	indicare u	n te	entativo di ingannare l'utente o	di
	È	consigli	iabile cł	iudere	a pagina	Web e	interror	npere l'es	olo	razione del sito Web.	
	6	Fare cl	ic qui pe	r chiude	re la pag	ina Web) .				
	C	Contin	uare co	n il sito V	Veb (scel	ta non c	onsigliat	a).			
	() Unter	to the fo	rmazio	ni						
		<u> </u>									

Figura 2

In alto a destra dello schermo è presente il bottone "Entra" per entrare nella Community (fig.3).



Figura 3

Le credenziali per accedere al sistema sono costituite dall'indirizzo di posta elettronica (generalmente: <u>nome.cognome@beniculturali.it</u> oppure <u>sigla-istiuto@beniculturali.it</u>) e dalla relativa password (fig. 4)



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SEGRETARIATO GENERALE

ogin	🔶 Indietr
- Indirizzo Email	
utente@beniculturali.it	
Password	
•••••	
Entra	



Una volta inserite le credenziali nei campi preposti, cliccando sul pulsante "Entra", l'utente raggiunge l'homepage pubblica dell'applicazione (fig. 5)



Figura 5

Per operare nella Community occorre effettuare un **primo accesso preliminare**, che non permetterà ancora di accedere al progetto in questione, ma servirà solo per registrare l'accesso e consentire di conseguenza all'amministratore del sistema di creare il profilo dell'utente, attribuendogli le abilitazioni necessarie. Al tale scopo è necessario comunicare l'avvenuto accesso



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SEGRETARIATO GENERALE

preliminare all'indirizzo di posta <u>caterina.rubino@beniculturali.it</u>, specificando la Soprintendenza di appartenenza.

Successivamente a questa comunicazione, verrà creato il profilo utente a cura dell'amministratore del sistema e verrà inviata una mail che comunicherà l'avvenuto accreditamento e quindi la possibilità di accedere al progetto "**Mitigazione rischio sismico**" presente nella Community.

Il progetto "Mitigazione rischio sismico"

L'accesso al progetto per l'archiviazione delle schede sinottiche dell'intervento è previsto tramite le credenziali della casella di posta elettronica istituzionale delle Soprintendenze Belle arti e Paesaggio, seguendo i passaggi prima indicati.

Qualora per l'archiviazione delle schede venga individuato, in aggiunta, un dipendente specifico, il Soprintendente ne richiederà l'accreditamento all'indirizzo di posta elettronica <u>caterina.rubino@beniculturali.it</u> indicandone nome, cognome ed indirizzo di posta.

Una volta ottenuto l'accreditamento, entrato nella homepage, l'utente potrà accedere al progetto "Mitigazione rischio sismico" dalla voce di menu "I miei progetti" (figg.6 e 7)



Figura 6



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SEGRETARIATO GENERALE



Figura 7

Entrati nell'area del progetto, cliccando sulla voce di menu "**Documenti**" si accede alla pagina dell'archivio dei documenti, in cui l'accesso sarà possibile solo alla cartella dedicata alla Soprintendenza di appartenenza. Qui si potranno creare cartelle, sottocartelle ed infine allegare i documenti cliccando sul pulsante "**Aggiungi Documento**" e seguendo le usuali procedure di windows per la selezione dei documenti da allegare (figg. 8-9).

🕈 notenza stazione centrale 🦷 🧖 Siti suggeriti 👻 🎒 Ult	toriori componenti 💌			n w Dagina w Sigur	erra w Strumonti w	0-1
potenza stazione centrale 🖉 siti suggenti 👻 🥃 Un	enon componenti 👻			j • Pagina • Sicun	ezza 🕶 strumenti 🕈	
			Con	munity	MiBAC'T	
MITIGAZIONE RISCHIO SISMICO	OMUNICAZIONI DOCUMENTI IMMAGINI	BLOG		Ricerca		2
		Utente: caterina.rubino H	ome Pagina pe	ersonale Invita alla	a community Esci	
MITIGAZIONE RISCHIO SISMICO	MITIGAZIONE RISCHIO SISMICO »	Documenti				
	Documenti				8	þ
RESPONSABILI CATERINA RUBINO	Cartelle I Miei Documenti Docume	nti Recenti				
REFERENTI	Ricerca	Ricerca Aggiungi Cartella				
TEAM ALBERTO BRUNI	Visualizzati 15 risultati.					
	Cartella		Numero di Cartelle	Numero di Documenti		
	SOPRINTENDENZA BELLE ARTI ESCLUSIONE DELL AQUILA E CO	E PAESAGGIO ABRUZZO CON DMUNI CRATERE	0	0	🔹 🥜 Azioni	
	SOPRINTENDENZA BELLE ARTI	PAESAGGIO DEL COMUNE DI	0	0	🔹 🥜 Azioni	
	SOPRINTENDENZA BELLE ARTI VENEZIA GIULIA	PAESAGGIO DEL FRIULI	0	0	🔹 🥜 Azioni	
	SOPRINTENDENZA BELLE ARTI	PAESAGGIO DEL MOLISE	0	0	🔹 🥜 Azioni	
	🛅 SOPRINTENDENZA BELLE ARTI	PAESAGGIO DELL UMBRIA	0	0	🔹 🥜 Azioni	
	SOPRINTENDENZA BELLE ARTI BASILICATA	PAESAGGIO DELLA	0	0		
	E SOPRINTENDENZA BELLE ARTI	PAESAGGIO DELLA CALABRIA	0	0 Imposta	zioni Utenti Online	2



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SEGRETARIATO GENERALE

le Modifica Visualizza Prefe	riti Strumenti ?								-
; 🛃 potenza stazione centrale	🏉 Siti suggeriti 👻 🤌 l	Jlteriori componenti 🔻				- 📑 🖷 -	Pagina 🔻 Sicurez	za 🔻 Strumenti 🕇	• 🔞 •
		1/383			(4) Mar	Commi	inity N	/iBAC	7
and the state						COMMIC	IIIIICyn	IID/101	
MITIGAZIONE RISCHIO SISMI	ATTIVITÀ	COMUNICAZIONI DOCUMENTI	IMMAGINI	BLOG			Riberca		9
a				Utente: caterina.rubino	Home	Pagina persona	ale Invita alla d	ommunity Es	ci
Documenti								 Indiet 	ro
Cartelle I Miei Documer	ti Documenti Recen	ti							
Cartelle »									
	N7A BELLE A	DTT E DAESAGGTO	ABRII77	O CON ESCLUSI	IONE DE	LL AOUIL	A F COMI	JNI	
SOL VIULEIUDE	NZA DELLE A	KIT F FAESAGGIO							
CDATEDE	NZA DELLE A	KII L PALSAGGIO	ADITOLL						
CRATERE	NZA DELLE A		ADROLL			c			
CRATERE	NZA DELLE A		ADROLL						
Aggiungi Sottocartella	NZA DELLE A	KII E FALGAGGIO	ADROLL	U CON LICEOS.					
Aggiungi Sottocartella	NZA DELLE A		ADROLL						
CRATERE Agglungi Sottocartella Cartella	Numero di Cartell	e	Nun	mero di Documenti			Azione		
Aggiungi Sottocartella Cartella Visualizzati 0 risultati.	Numero di Cartel	e	Nun	mero di Documenti			Azione		
Cartella Visualizzati 0 risultati.	Numero di Cartel	e	Nur	mero di Documenti		,	Azione		
Cartella Visualizzati 0 risultati.	Numero di Cartel	e	Nur	mero di Documenti			Azione		
CRATERE Aggiungi Sottocartella Cartella Visualizzati 0 risultati. Documenti	Numero di Cartell	e	Nur	mero di Documenti			Azione		
Cartella Visualizzati 0 risultati.	Numero di Cartell	e	Nur	mero di Documenti			Azione		
Cartella Visualizzati 0 risultati.	Numero di Cartell	e	Nun	mero di Documenti			Azione		
Cartella Visualizzati 0 risultati. Documenti Aggiungi Documento Agg	Numero di Cartell	e Dov	Nun	mero di Documenti Bio	occato		Azione Azione		
CRATERE Aggiungi Sottocartella Cartella Visualizzati 0 risultati. Documenti Aggiungi Documento Aggiungi Documento Mome Visualizzati 0 risultati	Numero di Cartell ungi Colegamento Dimensione	e Dow	Nun	mero di Documenti Blo	occato		Azione Azione		
Cartella Visualizzati 0 risultati. Documenti Aggiungi Documento Kom Visualizzati 0 risultati.	Numero di Cartell	e Dow	Nun	mero di Documenti Bio	occato		Azione Azione		
Cartella Visualizzati 0 risultati. Documenti Aggiungi Documento Nome Visualizzati 0 risultati.	Numero di Cartell iungi Colegamento Dimensione	e Dow	Nun	mero di Documenti Blo	occato		Azione Azione		
CRATERE Aggiungi Sottocartella Cartella Visualizzati 0 risultati. Documenti Aggiungi Documento Agg Nome Visualizzati 0 risultati.	Numero di Cartell	e Dov	Nur	mero di Documenti Bla	occato		Azione Azione		
Cartella Visualizzati 0 risultati. Documenti Aggiungi Documento Aggiungi Documento Visualizzati 0 risultati.	Numero di Cartell	e Dow	Nun	mero di Documenti Bla	occato		Azione Azione Impostazio	oni Utenti Onlir	
Cartella Visualizzati 0 risultati. Documenti Aggiungi Documento None Visualizzati 0 risultati.	Numero di Cartell	e Dow	Nun	mero di Documenti Blo	occato		Azione Azione Impostazio	oni Utenti Onlir Reference	ne 100%

Figura 9

Le schede dovranno essere archiviate in cartelle e sottocartelle distinte per provincia e per comune; il nome del file dovrà contenere il protocollo di acquisizione e la data, secondo il seguente formato:

numeroprotocollo_data .pdf (esempio: 1234_25-03-2015.pdf)

Cliccando sul pulsante "Azioni" i file possono essere visualizzati o eliminati.

Per scaricare un documento basta cliccare sul documento stesso con il pulsante destro del mouse e salvare il file nella posizione voluta, secondo l'usuale procedura di Windows.